



Kinnitatud koolidirektori 12. septembri 2007.a käskkirjaga nr 1-3/4c

Aste Põhikooli tugimeetmete kord

Õppenõukogu 29.08.2007.a. Otsuse nr 1-5/7

Alus *Individaalse õppekava järgi õppimise kord* Haridus- ja teadusministri 8. detsembril 2004.a määrus nr 61 §3

1. Hariduslike erivajadustega õpilaste määratlemise kord Aste Põhikoolis

- 1.1. Õpiabisüsteem Aste Põhikoolis on suunatud hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks. Hariduslike erivajadustega õpilaseks loetakse õpilast, kelle individuaalsed omadused põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või õpetaja poolt vastavalt klassile koostatud töökava alusel. Hariduslike erivajadustega on ka õpilased, kes küll suudavad koos klassikaaslastega samas ruumis viibides õppida, kuid õpitulemuste saavutamiseks vajavad täiendavat aega ja juhendamist õpetajate poolt. (Haridusministri määrus nr.61 08.12.2004)
- 1.2. Hariduslike erivajadustega õpilased jagunevad sõltuvalt oma individuaalsest erisusest järgnevalt:
 - 1.2.1. erilise andekusega õpilased
 - 1.2.2. õpiraskusega õpilased
 - 1.2.3. käitumiseraskusega õpilased
 - 1.2.4. terviserikke või puudega õpilased
 - 1.2.5. pikemaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibinud õpilased
- 1.3. Aste Põhikooli õpilastele, kellel on hariduslik erivajadus luuakse koolis toimiv ning tulemuslik õpiabi ja nõustamise selleks, et abi vajavad õpilased tuleksid koolis toime ja suudaksid omandada vajalikud õpitulemused ja elus toimetulekuks vajalikud pädevused.
- 1.4. Aste Põhikoolis rakendatakse järgmisi õpiabi vorme:
 - 1.4.1. juhendid individuaalseks tööks
 - 1.4.2. konsultatsioonid
 - 1.4.3. individuaalne õppekava
 - 1.4.4. individuaalne õppeplaan
 - 1.4.5. kõneravi
 - 1.4.6. parandusõpe
- 1.5. Kui õpilase hariduslik erivajadus on seotud näiteks puude või terviserikkega, mis vajab erihoolust, siis suunatakse õpilane saare maakonna nõustamiskomisjoni (Haridusministri määrus nr.43 02.07.1999) ning rakendatakse koduõpet või õppimist laste sanatoorses koolis.

- 1.6. Õpilasele, kes on sattunud vastuollu seadusandlusega ja on väljaspool kooli või koolis toime pannud väärteo või kuriteo, rakendatakse õpiabi ja nõustamist juhul, kui alaealiste komisjoni otsusega kohaldatakse koolikorralduslikke mõjutusvahendeid suunates: (Alaealiste mõjutusvahendite seadus 28.01 1998) õpilase pikapäevarühma
- 1.7. Aste Põhikooli õpiabisüsteemi rakendumise eelduseks on järgmised õpetajate veendumused:
 - 1.7.1. Iga laps tahab koolis hästi toime tulla ja olla tubli. Alati see ei õnnestu, sest tal ei ole piisavalt õpioskusi, sotsiaalseid oskusi ning on ka muid segavaid tegureid.
 - 1.7.2. Iga laps tahab õpetajaga hästi läbi saada, et õpetaja hoolitseks omalt poolt nende suhte kvaliteedi eest
 - 1.7.3. Iga laps tahab , et õpetaja teda märkaks, temast hooliks ja aitaks teda siis , kui ta seda vajab. Personaalne suhtumine on oluline igale inimesele.

2. Õpilaste tugimeetmete korra seos kooli õppekavaga.

- 2.1. Aste Põhikooli tugimeetmete osutamise kord on üks osa Aste Põhikooli õppekavast.
- 2.2. Aste Põhikooli õppekavas on viidatud käesolevale korrale.
- 2.3. Aste Põhikooli tugimeetmete korra muutmisel korrigeeritakse õppekavas olevat viidet parandades korra kinnituse käskkirja numbrit ja kuupäeva.

3. Õpilaste tugimeetmete korra eesmärgid.

- 3.1. Nõustamine ja õpiabi osutamine loob toetavad õpitingimused hariduslike erivajadustega õpilastele võimetekohaseks põhihariduse omandamiseks. Hariduslike erivajadustega õpilaseks (HEV) loetakse õpilast, kelle individuaalne eripära käitumises ja/või õppimises põhjustab olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis klassile koostatud töökava alusel ning ta vajab oma arengupotentsiaali realiseerimiseks keskkonna ümberkorraldamist. Hariduslike erivajadustega on ka õpilased, kes küll suudavad koos klassikaaslastega õppida ja samas ruumis viibida, kuid samale tulemusele jõudmiseks vajavad täiendavat aega ja juhendamist õpetajate poolt. Hariduslik erivajadus võib olla nii mahajäämus eakohasest tasemest kui ka andekus mingis arenguvaldkonnas. Andekaid õpilasi iseloomustavad eelkõige tunduvalt üle keskmise üldvõimed, eesmärgikindlus ja loovus.
- 3.2. Nõustamine ja õpiabi toetavad vajadusel õpilasi nii õppetöös kui ka sotsiaalses toimetulekus.

4. Nõustamise ja õpiabi põhimõtted.

- 4.1. Vajalik on võimalikult varajane märkamine ja püüd ennetada õpi - ja käitumisprobleeme.
- 4.2. Tekkinud probleemide puhul on vajalik kiire sekkumine, tugiteenuste rakendamine.
- 4.3. Õpilaste toetamise tagab kooli ja kodu tihe ja järjepidev koostöö.
- 4.4. Nõustamine ja õpiabi koolis koosneb erineva tasandi toetusest:

- 4.4.1. Märkamine ja esialgne toetamine, kõiki õpilasi hõlmavad tegevused (klassi-õpetaja/aineõpetaja konsultatsioonid, arenguestlused, kontakt koduga, kontakt teiste õpetajatega, õpiabitunnid, pikapäevarühm, huviringid).
- 4.4.2. Õpilaste vajaduste, pädevuste ja potentsiaali väljaselgitamine, hariduslike erivajadustega, sh andekaid lapsi hõlmavad tegevused (õpilase individuaalsuse kaardi täitmine ja selle analüüs, võrgustikutöö kooli aineõpetajatega).
- 4.4.3. Koolipoolsete täiendavate toetuste rakendamine (parandusõpe, logopeediline abi, nõustamine perearstikeskuses, sotsiaalpedagoogiline abi, tavaõppekava raames individuaalse õppekava rakendamine, täiendav õppetöö õppeaasta lõpus, klassikursuse kordamine)
- 4.4.4. Kooliväliste tugisüsteemide kaasamine (suunamine erispetsialistide konsultatsioonile, suunamine nõustamiskomisjoni) ning vajadusel ja tingimuste olemasolul kaasava õpetuse rakendamine (tavaklassis individuaalne õppekava lihtsustatud õppekava järgi).

5. ÕPILASTE NÕUSTAMISE JA ÕPIABI VÕIMALUSED

5.1. Nõustamise ja õpiabi süsteemi kuuluvad:

- 5.1.1. koolieelikute ettevalmistusrühm
- 5.1.2. klassijuhataja/aineõpetaja töö
- 5.1.3. pikapäevarühm(ad)
- 5.1.4. huvialaringid
- 5.1.5. õpiabitunnid
- 5.1.6. logopeediline abi
- 5.1.7. õpilase individuaalsuse kaart
- 5.1.8. parandusõppetunnid
- 5.1.9. täiendav õppetöö õppeaasta lõpus
 - 5.1.10. klassikursuse kordamine
 - 5.1.11. nõustamiskomisjoni suunamine
 - 5.1.12. individuaalse õppeplaani, -kava rakendamine

6. Koolieelikute ettevalmistusrühm

- 6.1. Ettevalmistusrühma ülesanne on pakkuda koolieelikutele tuge alushariduse omandamisel ning aidata välja selgitada ja tõsta koolivalmidustaset.
- 6.2. Ettevalmistusrühma võetakse vastu kuueaastaseid lapsi või ka lapsi, kelle koolikohustuse täitmine on maakonna nõustamiskomisjoni otsusega õppeaasta võrra edasi lükatud.
- 6.3. Ettevalmistusrühma õppe- ja kasvatustegevuse .
- 6.4. Ettevalmistusrühma õppe- ja kasvatustegevuse mahu ning õppekava eesmärgid määrab õpetaja, arvestades ettevalmistusrühma koosseisu ja laste arenguvajadusi.
- 6.5. Ettevalmistusrühmas on kuni 18 last.
- 6.6. Ettevalmistusrühma tegevus toimub vähemalt üks kord kuus ning päevase õppe- ja kasvatustegevuse kestus on kolm 35-minutilist tundi.

7. Klassijuhataja/aineõpetaja töö

- 7.1. Õpilaste esmane abistamine ja nõustamine on õpetaja (klassijuhataja, aineõpetaja) ülesanne.
- 7.2. Klassijuhataja võtab vajadusel ühendust õpilase vanematega. Iga - aastaselt viiakse läbi arenguvestlusi (Aste Põhikooli arenguvestluste läbiviimise korra alusel).
- 7.3. HEV märkamise ja väljaselgitamise algatamise aluseks on õpilase hinded või õpilase käitumine. Klassijuhataja ja/või aineõpetaja märkavad õpilast, kellel on tekkinud õpiraskused ühes või mitmes erinevas aines või käitumisprobleem(id).
- 7.4. Vajadusel võib õpetaja pöörduda õpilase toetamiseks õppealajuhataja või direktori poole, et moodustada koolisisene toetusvõrgustik. Toetusvõrgustikku võivad vastavalt vajadusele kuuluda: klassiõpetajad/klassijuhatajad, aineõpetajad, logopeed, huvijuht, õppealajuhataja, parandusõppe õpetajad, pikapäevarühma õpetajad. Vajadusel teeb klassijuhataja õppenõukogule ettepaneku õpilasele tugisüsteemide rakendamiseks.
- 7.5. Klassijuhataja esitab iga õppeveerandi lõpus õppenõukogule klassi aruande raames HEV õpilaste nimed, kokkuvõtte neile eelnevalt rakendatud tugimeetmete tulemuslikkusest ning ettepanekud täiendavate/uute koolisiseste meetmete rakendamiseks. Klassijuhataja jääb tugimeetmete rakendamise koordinaatoriks.
- 7.6. Klassijuhataja korraldab õpilaste kutsenõustamist ühelt haridustasemelt teisele üleminekul.

8. Pikapäevarühm(ad)

- 8.1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.
- 8.2. Pikapäevarühm(ad) moodustatakse 1. - 4. klassi õpilastest.
- 8.3. Pikapäevarühma töö algab 12.10 ja lõpeb kell 16.00
- 8.4. Pikapäevarühma suurus on kuni 24 õpilast. Juhul kui pikapäevarühmas kohta taotlevate õpilaste arv ületab koolipoolseid võimalusi, eelistatakse pikapäevarühma vastuvõtul 2. - 4. klassi õpilaste puhul hariduslike erivajadustega lapsi.
- 8.5. Kahe või enama pikapäevarühma avamisel kasutatakse töökorralduses eraldi õpiklassi ja vabaajaruumi.
- 8.6. Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö, koostab pikapäevarühma päevakava, määrates seal aja koduste õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks vabas õhus ja huvialategevuseks.
- 8.7. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga.

9. Huvialaringid

- 9.1. Huviringide töö eesmärgiks on välja selgitada kõrgendatud huvi ja võimetega õpilased ning juhendada neid tegelema oma huvialaga vabal tahtel ja vabal ajal. Ringitunnid toetavad koolis läbiviidavat õppe - kasvatustööd, ennetavad käitumis- ja õpiprobleeme ning aitavad andekatel õpilastel tegeleda süvendatult (valmistumine

kooli, linna, maakonna ja üleriigilisteks õpilasüritusteks/võistlusteks) huvipakkuva valdkonnaga.

- 9.2. Ringitundide maht lepitakse sõltuvalt õpilaste huvist, rahalistest ressurssidest ja juhendajate olemasolust kokku õppeaasta esimese kahe nädala jooksul.
- 9.3. Ringitöö planeerimiseks ja tegevuse kajastamiseks kasutatakse ringitöö päevikut.

10. Õpiabitunnid (aineõpetaja konsultatsioonitunnid)

- 10.1. Õpiabitundide eesmärgiks on ajutiste õpiraskustega õpilaste õppetöös järeleaitamine õppekavas nõutavate õpitulemuste saavutamiseks.
- 10.2. Õpiabitundides on 5. - 9. klassi õpilastel võimalik saada õpiabi kui õpilasel on tunnis midagi jäänud arusaamatuks, ta on puudunud, samuti sooritada tegemata või ebaõnnestunud kontrolltöid või saada konsultatsiooni eelseisva kontrolltöö jaoks.
- 10.3. Õpiabitunnid toimuvad 1 kord nädalas pärast õppetundide lõppu erinevates õppeainetes ja kuuluvad õpetaja üldtööaja sisse. Tunnid toimuvad kas enne esimest tundi (kell 7.45. - 8.00) või pärast tunniplaani järgseid tunde. Tundide graafik teatatakse õpilastele ja pannakse üles kooli kodulehele.
- 10.4. Õpiabitundidest võib õpilane võtta osa vabatahtlikult või soovib õpilasele õpiabitundi õppenõukogu. Konkreetsed kokkulepped, mitme aine õpiabitunnis õpilane osaleb, tehakse ümarlaua vestlusel koos õpilase, klassijuhataja ja lapsevanemaga.
- 10.5. Kooli õppenõukogu poolt õpiabitundidesse soovitatud õpilaste kohalkäimise ja tulemuste kohta peab õpetaja veerandite kaupa arvestust spetsiaalselt väljatöötatud plangil, mille põhjal koostab õppealajuhataja iga veerandi lõpus kokkuvõtted.

11. Logopeediline abi

- 11.1. Logopeedilise abi eesmärgiks on toetada põhikooli 1.- 6. klassi õpilase suulise ja kirjaliku kõne arengut tulenevalt tema hariduslikust erivajadusest ja võimaldada õpilasel saavutada õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi. Logopeed aitab last lugema õpetamisel, abistab häälikute kvantitatiivsel ja kvalitatiivsel analüüsil, on toeks kirjutamisraskuste ennetamisel ja ületamisel, lugemisoskuse süvendamisel ja jutustamisoskuse arendamisel ning sõnavara laiendamisel, vajadusel teeb hääliku-seadet.
- 11.2. Logopeed selgitab koostöös eesti keele õpetajaga õppeaasta alguses välja (alates 2. klassist diagnoosetteütlus) logopeedilist abi vajavad õpilased. Õppeaasta kahe esimese nädala jooksul moodustab logopeed logopeedilist abi vajavate õpilaste nimekirja ning koostab kooskõlastatult kooli juhtkonnaga tunniplaani ja töökavad. Logopeedilist abi saavate õpilaste nimekirja võib korrigeerida iga õppeveerandi lõpus.
- 11.3. Logopeedilist abi rakendatakse õpilasele üks kuni kaks korda nädalas. Tunnid toimuvad grupi – või individuaaltundidena. Rühmatunni pikkuseks on 45 minutit, individuaaltunnid 20 minutit.
- 11.4. Grupitunnis käib kuni 8 õpilast ja grupi võib moodustada erinevate klasside õpilastest.
- 11.5. Logopeedilise töö kohta arvestuse pidamiseks kasutatakse klassipäeviku (1.-4. klass) vormi.

- 11.6. Logopeedilist abi saavat õpilast võib logopeedi ettepanekul õppenõukogu otsusega hinnata eesti keeles diferentseeritult. Diferentseeritud hindamist rakendatakse etappide kaupa.
- 11.7. Logopeedilise abi lõpetamise aluseks on rahuldav lugemis - ja eneseväljendamis- oskus, diagnoosetteütlus ning eesti keele õpetaja ja logopeedi ühine otsus.
- 11.8. Logopeed nõustab vajadusel lapsevanemaid ja kolleege ning annab tagasisidet lapse arengu kohta.
- 11.9. Logopeed osaleb õpilase individuaalsuse kaardi täitmisel ning vajadusel abistab individuaalse õppekava koostamisel.
- 11.10. Logopeed aitab välja selgitada ettevalmistusrühma laste ja 1. klassi tulevate laste kooliküpsuse taseme ning vajadusel soovitab vanemale taotleda nõustamiskomisjonilt koolipikendust

12. Õpilase individuaalsuse kaart

- 12.1. Õpilase individuaalsuse kaardi eesmärgiks on õpiraskuste põhjuste (õpilase individuaalsete erisuste)väljaselgitamine, kirjeldamine, andmestiku kogumine ja analüüs.
- 12.2. Oluliste õpi- ja käitumisraskuste ilmnemisel avab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega õpilasele õpilase individuaalsuse kaardi.
- 12.3. Kaarti täidetakse elektroonselt, vajadusel trükitakse paber kandjale. Väljatrükitud kaardid hoitakse sotsiaalpedagoogi kabinetis.
- 12.4. Kaardi täitmist koordineerib klassijuhataja.
- 12.5. Individuaalsuse kaardi põhjal kogutud andmestikku analüüsivad õppeaasta lõpus klassijuhataja, logopeed, parandusõppe õpetaja ja kooli juhtkonna esindaja. Analüüsi põhjal tehakse vajadusel õppetöö tõhustamiseks otsus järgnevate tugisüsteemide rakendamiseks.

13. Parandusõppetunnid

- 13.1. Parandusõppe eesmärk on toetada pikaajaliste või püsivate spetsiifiliste (õpivilumuste hälbed, mootorika ning segatüüpi arenguhälbed, nägemis- ja kuulmishälbed) õpiraskustega 1.- 6. klassi õpilasi, kes vaatamata klassiõpetaja abile ja nõustamisele või õpiabitundidele ei suuda täita õppekava nõudeid või vajavad õpioskuste ja harjumuste kujundamiseks abi, et nad saavutaksid põhikooli riikliku õppekava nõuetele lähedasi õpitulemusi.
- 13.2. Parandusõppetundide sisuks on:
 - 13.2.1. läbi üldarendavate ainealaste korrektsioonilise suunitlusega õpiülesannete õpilaste psüühiliste protsesside (taju, tähelepanu, mälu, mõtlemine), tunde- ja tahtevalla ja kõne arendamine, arvestades õpilaste ealisi ja individuaalseid iseärasusi, nende pädevusi ja arengupotentsiaali,
 - 13.2.2. õpilase ainealane toetamine,
- 13.3. -õpioskuste ja õpimotivatsiooni arendamine.
- 13.4. Parandusõppe eeldab lapse arendamisel erimetoodiliste võtete ja diferentseeritud õpetamise kasutamist.
- 13.5. Parandusõppe tunde viivad läbi eripedagoogilise hariduse või vastava täiendkoolituse lõpetanud aine-/klassiõpetajad. Võimalusel on õpetajaks õpilasele tunde andev

õpetaja. Parandusõpet vajavad õpilased selgitatakse välja jooksva õppeaasta viimasel õppeveerandil.

- 13.6. Parandusõppele viidavate õpilaste nimekirjad kinnitab õppenõukogu üheks õppeaastaks esimese õppeveerandi jooksul.
- 13.7. 1.klassi õpilaste nimekirja kinnitab õppenõukogu teise õppeveerandi lõpul.
- 13.8. Klassijuhataja, aineõpetaja või logopeed võivad iga korralise õppenõukogu käigus teha ettepanekuid nimekirjade korrigeerimiseks. õppenõukogu otsuse järgselt kinnitatakse parandusõppenimekiri lapsevanema nõusoleku alusel.
- 13.9. Parandusõppele määratud õpilaste kohta täidetakse õpilase individuaalsuse kaardi vastav peatükk.
- 13.10. Parandusõppe tundide arv I kooliastmes kuni neli nädalatundi, II kooliastmes vähemalt kolm tundi nädalas.
- 13.11. Parandusõppe tundide kohta koostab õpetaja veerandi kaupa töökava, kus arvestatakse õpilase erivajadusi.
- 13.12. Parandusõpperühma töö kohta arvestuse pidamiseks kasutatakse klassipäeviku (1.-9. klass) vormi. Eraldi peetakse päevikus arvestust parandusõpperühma väliste konsultatsioonide ja nõustamise kohta.
- 13.13. Parandusõpperühmas käib kuni kuus last ja rühma võib moodustada ka erinevate klasside õpilastest.
- 13.14. Parandusõppe tunnid viiakse üldjuhul läbi tunniplaani välisel ajal rühma- või individuaaltegevustena.
- 13.15. Parandusõppe edukust hinnatakse õppeveerandite kaupa. Selleks täidab parandusõppe õpetaja vastava vormi, kus kajastatakse õppenõukogu poolt parandusõppe tundidesse soovitatud õpilaste osalust tundidest ja nende muutusi õpitulemustes.

14. Täiendav õppetöö õppeaasta lõpus

- 14.1. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane kui ta ei ole õppeperioodi jooksul omandanud õppekavas nõutud teadmisi ja oskusi. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu.
- 14.2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane nendes õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”.
- 14.3. Täiendava õppetöö kestuseks on kuni 10 päeva. Iga õppepäeva pikkuseks on kuni 5 tundi.
- 14.4. Täiendav õppetöö toimub aineõpetaja poolt koostatud plaani alusel, mille aineõpetaja annab enne täiendava õppetöö algust tutvumiseks õpilasele ja lapsevanemale või hooldajale. õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 14.5. Täiendava õppetöö lõpus paneb aineõpetaja õpilasele täiendava õppetöö hinde ja aastahinde.
- 14.6. Kool avab täiendava õppetöö perioodiks päevikus eraldi leheküljed, mida täidab aineõpetaja.
- 14.7. 9.klassi õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle ainetes, mis ei ole eksamiained, alustab oma täiendavat õppetööd pärast lõpueksamite sooritamist.

- 14.8. Aineõpetaja koostab aruande täiendava õppetöö kohta, mille alusel teeb õppealajuhataja kokkuvõtte.
- 14.9. Klassijuhataja kirjutab tunnistusele: Määratud täiendavala õppetööle ÕN otsuse põhjal.

15. Klassikursuse kordamine

- 15.1. Klassikursuse kordamise eesmärgiks on toetada pikaajaliste või püsivate õpiraskustega õpilasi, kes vaatamata klassiõpetaja abile ja nõustamisele, õpiabitundidele või parandusõppele ei suuda täita õppekava nõudeid ja vajavad täiendavat aega, et saavutada klassikursuse õpitulemusi.
- 15.2. Klassikursust jäetakse kordama erandkorras õppenõukogu otsuse põhjal.
- 15.3. Ettepaneku jätta õpilane klassi kordama teeb klassijuhataja. Ettepaneku tegemiseks peavad klassijuhatajal olema kaalutletud argumendid. Klassijuhataja esitab õppenõukogule kirjaliku aruande tugisüsteemide rakendamise ja tulemuslikkuse kohta, kus on välja toodud järgmised põhjendused:
 - 15.3.1. õpilase tunnistusel on kolm või enam aastahinnet „puudulik” või „nõrk”;
 - 15.3.2. õppenõukogu poolt määratud tugisüsteemid ei ole andnud nõutavaid tulemusi;
 - 15.3.3. täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;
 - 15.3.4. individuaalset õppeplaani, -kava ei ole otstarbekas kasutada;
 - 15.3.5. õpilase mahajäämuse põhjuseks on pikaajaline koolist puudumine haiguse tõttu;
 - 15.3.6. õpilane ei ole saavutanud nõutavaid teadmisi koolikohustuse mittetäitmise tõttu;
 - 15.3.7. klassikursuse kordamine on õpilase arengut toetav. Õpilane ja lapsevanem näevad selles positiivset tuge.
- 15.4. Klassijuhataja kutsub õppenõukogusse õpilase seadusliku esindaja ja kuulab enne otsuse tegemist ära tema arvamuse

16. Nõustamiskomisjoni suunamine

- 16.1. Nõustamiskomisjoni suunamise eesmärk on määrata õpilasele põhihariduse omandamiseks võimetekohane õppekava või suunata õpilane sanatoorsesse kooli, hälvikute erikooli või eriklassi.
- 16.2. Õpilase nõustamiskomisjoni suunamise otsustab kooli õppenõukogu.
- 16.3. Õpilase nõustamiskomisjoni suunamise võib alata õpetaja, logopeed või psühholoog lapsevanema nõusolekul või lapsevanem. Ettepaneku õppenõukogule õpilase suunamiseks nõustamiskomisjoni teeb klassijuhataja.
- 16.4. Õppenõukogu suunab õpilase nõustamiskomisjoni, kui:
 - 16.4.1. õpilasel on õpiraskused ja koolipoolse õpiabi võimalused on ammendatud, kuid õpilane ei ole õpiraskustest üle saanud;
 - 16.4.2. õpilasel on tervisehäire, mis nõuab õppimist raskelt kulgevate somaatiliste haigustega laste sanatoorses koolis.
- 16.5. Kui õpilasel on õpiraskused, on kool enne nõustamiskomisjoni suunamist kohustatud:

- 16.5.1. rakendama õpilasele järeleaitamist ja õpiabi (juhendid individuaalseks tööks, õpiabitunnid, individuaalne õppekava, kõneravi, parandusõpe);
- 16.5.2. jälgima lapse arengut õpilase individuaalsuse kaardi alusel;
- 16.5.3. konsulteerima lapsevanema (eestkostja), logopeedi ja sotsiaaltöötajaga;
- 16.5.4. tegema vajadusel lapsevanemale ettepaneku pöörduda lapsega eriarstide (neuroloog, psühhiaater jt) konsultatsioonile.
- 16.6. Kui õpilasel on tervisehäire, mis nõuab õppimist raskelt kulgevate somaatiliste haigustega laste sanatoorses koolis, suunab õppenõukogu õpilase nõustamiskomisjoni eriarsti suunamiskirja alusel.
- 16.7. Klassijuhataja esitab õppenõukogule ülevaate käesoleva korra punktis 5 toodud toimingutest ja selle tulemustest.
- 16.8. Õppenõukogul on õigus:
 - 16.8.1. soovitada õpilasele koolipoolseks õpiabiks täiendavaid meetmeid, määrates tähtsaja küsimuse uueks läbivaatamiseks;
 - 16.8.2. suunata õpilane nõustamiskomisjoni.
- 16.9. Kui õppenõukogu on teinud otsuse suunata õpilane nõustamiskomisjoni, esitab kool nõustamiskomisjonile järgmised dokumendid:
 - 16.9.1. õppenõukogu otsus õpilase nõustamiskomisjoni suunamise kohta;
 - 16.9.2. õpilase individuaalsuse kaart;
 - 16.9.3. iseloomustus;
 - 16.9.4. tervisekaart;
 - 16.9.5. väljavõte õpilasraamatust;
 - 16.9.6. klassitunnistus koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest;
 - 16.9.7. eriarsti suunamiskiri, juhul kui ettepanek on suunata õpilane raskelt kulgevate somaatiliste haigustega laste sanatoorsesse kooli;
 - 16.9.8. neuroloogi tõend, juhul kui ettepanek on suunata õpilane kehapuudega laste klassi;
 - 16.9.9. logopeediline diagnoos koos kõne iseloomustusega, kui õpilane on osa võtnud kõneravi tundidest;
 - 16.9.10. kõrvaarsti tõend koos audiogrammiga, kui ettepanek on suunata õpilane kuulmispuudega laste klassi;
 - 16.9.11. silmaarsti tõend, kui ettepanek on suunata õpilane nägemispuudega laste klassi;
 - 16.9.12. psühhiaatri tõend, juhul kui ettepanek on määrata õpilasele võimetekohane õppekava või suunata ta tasandusklassi, keha-, kõne-, meele-, vaimupuudega või psüühikahäiretega laste klassi.
- 16.10. Õppenõukogu määrab õpilasele koolipoolse esindaja nõustamiskomisjonis, kes vastutab ka nõustamiskomisjonile esitatavate dokumentide kogumise eest.

17. Individuaalse õppeplaani, -kava koostamine ja rakendamine

- 17.1. Individuaalne õppekava on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arene-

miseks. Individuaalne õppekava koostatakse oluliselt erinevate oskuste, terviseprobleemide, isiksuseomaduste ja/või võimete ja/või koolist kaua eemal viibinud õpilastele, kellel on olulisi raskusi töötada oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavale klassile koostatud töökava alusel.

- 17.2. HEV lapsena käsitletakse ka andekat last, kellel võib olla tegemist õpikeskkonna probleemidega, kuid erinevus on eakaaslastest kõrgemates intellektuaalsetes (kognitiivsetes) võimetes, millele võivad kaasneda käitumisprobleemid.
- 17.3. Vajadusel organiseerime kooliga tutvumise. Kui õpilane ja lapsevanem ei soostu kooli vahetama, rakendame individuaalset õppeplaani ühes või mitmes õppeaines.
- 17.4. Individuaalse õppekava koostamist ja selle alusel õppimist teatud aines (ainetes) on õpilase vanemal või seaduslikul esindajal, õpetajatel õigus taotlelda igas kooliastmes. Individuaalse õppekava, -plaani koostamise algatamise otsustab kooli õppenõukogu.
- 17.5. Klassijuhtaja algatusel võib õppenõukogu otsusega määrata individuaalse õppekava õppeaasta lõpus õpilasele, kellel on pärast pikendatud õppetööd pandud välja kuni kahes aines *aastahinne „2” või „1”* ja klassikursuse kordama jätmise ei ole põhjendatud.
- 17.6. Individuaalse õppekava alusel õppimise sisulise ulatuse, ajalise kestuse, õppevormid ja tulemuste hindamise, samuti klassiõppega seostamise põhimõtted ja suhte kooli õppekava õppesisu ja tulemustega otsustab kooli õppenõukogu õpilase ja/või lapsevanema avalduse ja/või klassijuhataja ja/või arstliku komisjoni otsuse ja/või konsultatiivse komisjoni soovitusel alusel.
- 17.7. Individuaalne õppekava põhineb kooli õppekaval, kuid võib esitada sellega võrreldes vähendatud või kõrgendatud nõudeid üldkohustuslikule õppesisule ja tulemustele ning hindamisele ühes või mitmes aines või õppekava üldosa pädevuste osas, minemata vastuollu riikliku õppekavaga.
- 17.8. Õpilase võimeid ja individuaalseid iseärasusi (erivajadusi) arvestava individuaalse õppekava koostab aineõpetaja või parandusõppe õpetaja aineõpetaja(te), õpilase, lapsevanema, vajadusel logopeedi ja kooliarsti koostöös kindlaks õppeperioodiks, mille pikkuse otsustab õppenõukogu.
- 17.9. Individuaalse õppekava kinnitab kooli direktor.
- 17.10. Individuaalse õppekava rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga.
- 17.11. Individuaalne õppekava lähtub õpetaja töökavast klassile ja ainekavadest ning kajastab HEV õppija individuaalsust, määratledes suhte klassi- ja kooli õppekavaga kas ühes või mitmes aspektis: õpetuse eesmärgid, õppesisu ja eeldatavad õpitulemused, õppevahendid ja/või õppevara kohandamise põhimõtted, hindamine. Individuaalses õppekavas fikseeritakse ka õppevara, ruumi- ja inimressursi kaasamise vajadus ja põhimõtted. Kool töötab välja individuaalse õppekava soovitusliku vormi.

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE KAART

Aste Põhikool

Oluliste õpi- ja käitumisraskuste ilmnemisel avab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega õpilasele õpilase individuaalsuse kaardi.

Kaarti täidetakse elektroonselt, vajadusel trükitakse paberkandjale. Väljatrükitud kaardid hoitakse sotsiaalpedagoogi kabinetis.

Perioodiliselt lahtreid täites kirjutatakse teksti algusesse kirjutamise kuupäev, kuu ja aasta. Kaardi täitmist koordineerib klassijuhataja.

I TASAND (Täidab klassijuhataja)

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:

Sünniaeg:

Klass:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

Lapsevanema teavitamise (kaardi avamisest) aeg:

ÕPILUGU (Koolivalmidus, millistes koolides ja millal on õppinud, eelmistes koolides teada olevad rakendatud tugimeetmed)

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

1. Õpilase huvid ja motivatsioon

Õpihuvi ja lemmikõppeained/ -tegevused, suhtumine õppetegevusse ja töösse jne õpilase õpimotivatsioon ja suutlikkus: huvi tegutsemiseks ja õppimiseks, tühimuse tekkimine, õpitava seostamine tavaeluga, õpetaja abi vastuvõtmine. Välise (kiitmine ja karistamine) ning sisemise (huvi ja tahe tegutsemiseks) motivatsiooni loomine ja hoidmine; õpilasele võimalike valikute andmise ja otsuste langetamise tulemused.

2. Sotsiaalsed oskused

Suhtlemine eakaaslaste ja täiskasvanutega

3. Tunnetustegevus

Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused.

Oluliste ja ebaoluliste seoste ja seaduspärasuste eristamine, tähelepanu fokuseerimine. õpitava meeldejäätmine, õpitu meenutamine ja kasutamine.

4. Õpioskused

Õpikeskkonna ja tegevuse organiseerimine ja planeerimine. Töövõime, selle kõikumine. Ülesannete täitmine: kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse, täidab ainult tuttavaid ülesandeid.

Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid- kas koostegevuses õpetajaga, matkimise teel (pärast ettenäitamist), näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi?

Koduste tööde täitmine.

Kas suudab kommenteerida oma vahetut tegevust, suudab kirjeldada sooritatud ülesande täitmist või suudab sõnastada oma tegevuskava

5. Enesetunnetus ja eneseteadvus

Oma tegevuste ja teadmiste (sh. õpitu) teadvustamine. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse: kas tunnetab raskusi õppetöös, püüab neid iseseisvalt ületada, pöörduv abi saamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnmisel või täidab ülesanded stereotüpselt. Kuidas põhjendab enda käitumist ja tulemusi?

6. Emotsionaalne seisund ja käitumine koolis

Õpilase individuaalne ärevuse tase: liiga rahulik, rahulik, ärev. Kõrge ärevustasemega kaasnevate probleemide ilmnmine: tunnetuslikud - tähelepanu keskendumisprobleemid; käitumuslikud - rahutus, motoorsed liigutused, ärevusttekitavate situatsioonide (kontrolltööd, kooli tulek jne) vältimine; füsioloogilised - kõhu-, peavalud, higistamine, punastamine, südamekloppimine jne esinmine.

KOKKUVÖTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

Täidetakse eelnevate punktide 1 - 6 põhjal.

Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed

PEDAGOOGILISED SOOVITUSED

Klassijuhataja annab lapsevanemale teada kaardi avamisest ja märgib sellesse lahtrisse soovitusid lapsevanematele.

Lapsevanema arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust.

Lähtuvalt kas viimasest arenguvestlusest või kaardi avamisest teatamisel saadud info põhjal.

Õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust.

2. Logopeedilise uuringu tulemused ja soovitused

Logopeed täidab juhul kui õpilane on käinud logopeedilistes tundides või juhul kui on vajalik edaspidine logopeediline abi.

3. Parandusõppe õpetaja arvamused ja soovitused

Parandusõppe õpetaja täidab juhul kui õpilane on käinud parandusõppe tundides.

4. Sotsiaalpedagoogi arvamused ja soovitused

Sotsiaalpedagoog täidab juhul kui õpilane on saanud sotsiaalpedagoogilist abi.

5. Lapsevanema arvamus

Lapsevanema arvamus tekkinud olukorra, probleemide põhjuste ja perepoolse toetuse osas.

6. Õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust.

Kaardi II tasandi avamise järgselt.

Välja trükkimisel

Klassijuhataja

Lapsevanem

III. TASAND

III täidetakse kui vajalikuks on osutunud kooliväliste tugisüsteemide kaasamine (suunamine erispetsialistide konsultatsioonile, suunamine nõustamiskomisjoni) ning vajadusel ja tingimuste olemasolul kaasava õpetuse rakendamine (tavaklassis individuaalne õppekava lihtsustatud õppekava järgi).

Üldandmed lapse kohta

Nimi: *Klass:*

1. Haridusasetuseväliste spetsialistide/komisjonide soovitus

Täidetakse pärast kooli saabunud teadet, otsust.

Komisjon/spetsialist	Aeg	Soovitused

2. Kooli otsus soovitatud meetmete rakendamisest ja vajalike tingimuste kohta koolis.

--

3. Rakendatavad tegevused ja tulemuslikkus

Tegevus	Aeg	Tulemus

4. Kokkuvõte ja ettepanekud

--

Klassijuhataja:

Lapsevanem:

Kooli õppealajuhataja: