



Hindamisjuhend Aste Põhikoolis

1. Hindamise alused

1.1 Hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

2. Hindamise eesmärgid:

2.1 Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

2.1.1 toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õpiedukusest;

2.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata edasise haridustee valikul;

2.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

2.1.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

2.1.5 anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

2.2.1 suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2.2.2 motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3. Hindamisest teavitamine:

3.1. Aste Põhikooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli veebilehel.

3.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab klassijuhataja õpilastele õppeaasta algul.

3.3. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele sügisesel lastevanemate üldkoosolekul, vajadusel ka individuaalselt.

3.4. Õpilane saab aineõpetajalt veerandi alguses teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel oma töökavast, mille ta on koostanud kooli õppekava üldosa ja ainekava alusel kõikidele klassidele.

3.5 Õpilast ja tema vanemat teavitab kool õppeveerandi jooksul saadud hinnetest e-päeviku, õpilaspäeviku kaudu vajadusel hinnete lehe kaudu.

3.6 Kool teavitab õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest veerandi- ja aastahinnetest ning käitumise- ja hoolsusehindest paber kandjal klassitunnistuse kaudu 1.-6. klass ja 7-9.

klass hinnete lehe kaudu.

4 Teadmiste ja oskuste hindamine

4.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ja praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

4.2. Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

4.3. Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Ühele õppepäevale planeeritakse ainult üks kontrolltöö. Kontrolltööd kajastuvad E-koolis olevas kontrolltööde plaanis.

4.4. Kaheksanda klassi lõpus teevad õpilased kahes õppeaines üleminekuksami.

4.4.1. Üleminekuksami õppeaine otsustab kooli õppenõukogu järgmiste õppeainete hulgast:

- eesti keel ja kirjandus;
- matemaatika;
- inglise keel;
- saksa keel;
- ajalugu;
- bioloogia;
- geograafia;
- füüsika;
- keemia;

Eksam kinnitatakse III õppeveerandi alguseks.

4.4.2. Üleminekuksam võib olla kirjalik või suuline.

4.4.3. Üleminekuksami materjali koostab vastava õppeaine õpetaja ja esitab kooli direktorile kinnitamiseks kaks nädalat enne eksamit. Üleminekuksami materjal peab sisaldama hindamisskaalat.

4.4.4. Üleminekuksam planeeritakse õppenõukogu otsusega õppeperioodi eelviimasele täispikale nädalale. Eksami toimumise päeva kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 15. aprilliks.

4.4.5. Üleminekuksamile eelnev päev on õpilastele konsultatsioonipäevaks, sellel päeval tunniplaanile vastavat õppetegevust ei toimu.

4.4.6. Eksamikomisjoni moodustab direktor käskkirjaga üks nädal enne eksamipäeva. Eksamikomisjon on kolmeliikmeline, kellest eksamikomisjoni esimeheks on kooli direktor või tema asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.

4.5. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi.

4.6. Esimeses klassis I poolaastal ei hinnata õpilast numbriliselt. Veerandi lõpus antakse kirjalik hinnang õpilase edasijõudmisele erinevates õppeainetes.

I õppeveerandil ei hinnata hindeliselt 3. klassi õpilasi inglise keeles.

Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta hinded ning käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

4.7. Muusikaõpetuses, kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, tööõpetuses, draama-

õpetuses, õpioskustes, pärimuskultuuris, informaatika 1.kl-5.klassini hinnatakse õpilasi arvestatud ja mittearvestatud. Arvestatuks loetakse õppeaine siis kui õpilane on sooritanud õppeveerandi jooksul 75% nõutavatest oskustest.

4.8 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

4.8.1. Õpilasele on antud võimalus järelevastamiseks kahe nädala jooksul (10 õppepäeva) „puudulik” või „nõrk” hinde saamisest või päevast, millal ta oleks pidanud tegema või esitama hindelise töö. Erandkorras mõjuval põhjusel saab vastata ka hilisemalt, õpetajaga kokkulepitud ajal.

4.8.2. Tähtaegselt esitama või sooritamata töö märgitakse e-kooli aineõpetaja poolt märgiga „0”. Tähtaja möödumisel muutub märk „0” hindeks „nõrk”.

4.8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”.

5 Hinded viiepallisüsteemis

5.1. Hindega **5 „väga hea”** hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral kooli õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5”, kui õpilane on saanud **90 - 100 %** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.2. Hindega **4 „hea”** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4”, kui õpilane on saanud **75 – 89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3. Hindega **3 „rahuldav”** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3”, kui õpilane on saanud **50 - 74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.4. Hindega **2 „puudulik”** hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt kooli õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2”, kui õpilane on saanud **20 – 49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.5. Hindega **1 „nõrk”** hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta kooli õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1”, kui õpilane on saanud **0 - 19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.Kujundav hindamine

6.1 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

6.2 Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

6.3 Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

6.4 Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

6.5 Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

6.6 Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguvestluse alusmaterjaliks.

7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

7.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi- ja aastahinne.

7.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8. Kokkuvõtve hindamine 1.- 3. kooliastmel

8.1. 1. - 3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi kõikides õppeainetes kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahinnetega.

8.2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

8.3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

8.4. Õppeainetes, mida õpitakse üks tund nädalas, pannakse veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel, st. kaks korda õppeaasta jooksul.

8.5. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppeplaan või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õppenõukogu otsusest teavitatakse lapsevanemat.

8.6. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalse õppekava rakendamise otsuse (kinnitatud direktori käskkirjaga) nõuetele.

8.7. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

9 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 9.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 9.2. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täimisel.
- 9.3. Käitumist ja hoolsust hindamisel kasutatakse tähistusi „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

10. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine.

- 10.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetuseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 10.2. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.
- 10.3. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 10.4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 10.5. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandi lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- 10.6. Täiendava õppetöö pikkuseks on 10 õppepäeva. Ühes õppeaines on täiendava õppetöö pikkuseks 2 x 45 minutit päevas.
- 10.7. Täiendava õppetöö töökava koostab aineõpetaja igale õpilasele individuaalselt, tulenevalt tema teadmiste ja oskuste vastavusest kooli õppekava nõuetele.
- 10.8. Täiendava õppetöö õpetaja töökava kinnitab direktor hiljemalt 1 päev enne täiendava õppetöö algust.
- 10.9. Kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning kooli õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või koolis rakendatavaid tugisüsteeme (logopeediline abi, järeleaitamistunnid, parandusõpe), võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama.
- 10.10. Kui õpilane jääb klassikursust kordama kaasab õppenõukogu selle otsuse tegevusse õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära nende arvamuse.
- 10.11. Õppenõukogu otsuse peavad kajastuma kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 10.12. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine.

- 11.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu.
- 11.2. 1. - 3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

11.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

12. Põhikooli lõpetamine

12.1. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

12.2. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatika ning ühe eksami omal valikul.

12.3. Põhikoolilõpetaja, kes õpib põhikooli riikliku õppekava alusel ja kellele vähemalt viimase õppeaasta jooksul püsivatest õpiraskustest tulenevalt korraldatakse logopeedilist abi hinnatakse lõpueksameid „rahuldava“ hindega alates 35% punktide arvust. Vastav otsus ja põhjendused tuuakse ära lõpueksami protokollis.

12.4. Lõpueksami hindeks „nõrga“ või „puuduliku“ saanud põhikoolilõpetaja sooritab korduseksami põhikooli koolieksamina hiljemalt 30. juuniks, kooli direktori poolt määratud ajal. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

12.5. Põhikooli riikliku õppekava järgi õppinud põhikoolilõpetajale, kes sooritas vähemalt hindele „rahuldav“ järeltöö või korduseksami koolieksamina, antakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast täiendava õppetöö või korduseksami sooritamist.

12.6. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

13. Hinde vaidlustamine.

13.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

13.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

13.3. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teada saamisest.